

Организационные основы представления сотрудниками государственных структур сведений о доходах, расходах, имуществе: гражданско-правовые и финансово-правовые аспекты (научно- практический комментарий законодательства)

Organizational bases for the presentation of information on income, expenses, property by employees of state structures: civil and financial aspects (scientific and practical commentary on legislation)

Белогорцева (Пешкова) Х.В.

Д-р юрид. наук, доцент, профессор кафедры социально-гуманитарных и финансово-правовых дисциплин ФКОУ ВО «Воронежский институт ФСИН России»

e-mail: peshkova1@yandex.ru

Peshkova (Belogortseva) H.V.

Doctor of Law, Associate Professor, Editor-in-Chief of the journal "Journal of Legal Studies" (SIC INFRA-M), Professor of the Department of Social, Humanitarian, Financial and Legal Disciplines of the Voronezh Institute of the Federal Penitentiary Service of Russia

e-mail: peshkova1@yandex.ru

Аннотация

Настоящая статья включает теоретико-правовой анализ нормативной правовой базы оформления сотрудниками государственных структур юридической документации, содержащей сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В качестве примера приведены особенности правового статуса работников Фонда пенсионного страхования РФ (Социальный фонд России). Материал статьи основан на анализе нормативных положений, подлежащих применению при оформлении соответствующей документации. Рассмотрено значение подачи сотрудниками государственных структур сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для организации борьбы с коррупцией в России.

Ключевые слова: противодействие коррупции; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; Фонд пенсионного страхования РФ; Социальный фонд России.

Abstract

This article includes a theoretical and legal analysis of the regulatory legal framework for the registration by employees of state structures of legal documentation containing information about income, property and property obligations. As an example, the features of the legal status of employees of the Pension Insurance Fund of the Russian Federation (Social Fund of Russia) are given. The material of the article is based on the analysis of the regulations to be applied in the preparation of the relevant documentation. The importance of the submission of information on income, property and property obligations by employees of state structures for the organization of the fight against corruption in Russia is considered

Keywords: anti-corruption; information on income, property and property obligations; Pension Insurance Fund of the Russian Federation; Social Fund of Russia Social Fund of Russia.

Подача сотрудниками государственных структур уполномоченным субъектам сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера имеет важное значение для организации борьбы с коррупцией в государстве, позволяя получить сведения гражданско-правового и связанного с ними финансово-правового характера о лицах, проходящих государственную службу, работающих в соответствующих государственных учреждениях. Сведения гражданско-правового характера заключаются в формировании информационной базы об имуществе различных видов, принадлежащего сотрудникам на праве собственности, об использовании этого имущества в целях получения доходов. Как следствие, косвенно можно получить информацию и о расходах – затратах – на содержание этого имущества, в том числе и уплачиваемых налоговых платежей в пользу государства (финансово-правовая информация). Таким образом, несмотря на то, что основной объем информации, охватываемый содержанием сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников государственных структур, носит гражданско-правовой характер, тем не менее на основе соответствующих данных можно судить и о финансовых обязательствах лиц перед государством, а это уже отнесено к сфере действия именно финансового законодательства. Таким образом, в правовом режиме сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера присутствуют как гражданско-правовые, так и финансово-правовые основы.

Получаемая о сотрудниках государственных структур информация позволяет отследить уровень их доходов, присутствие в этих доходах «посторонних» источников, ставящих под сомнение легитимность получения ими денежных средств, выступает одним из действенных способов борьбы с коррупцией, позволяя предотвратить, пресечь правонарушения и даже преступления. В указанном ракурсе целями представления сотрудниками сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) выступают получение государством достоверной информации о финансовом положении работников, могущем повлиять на их отношение к должностным обязанностям, соблюдение служебной этики, взаимоотношения в коллективе, как следствие – предотвращение коррупционного поведения. Такие сведения позволяют оценить и наличие финансово-правовых обязанностей сотрудников перед государством (уплата обязательных платежей, как следствие – уплата штрафов по ним, поступающих в бюджет).

Указанные цели соответствуют смыслу как законодательства в области служебных правоотношений, применяемого в адрес сотрудников гражданского и финансового законодательства, так и антикоррупционного законодательства. В связи со столь масштабными целями антикоррупционное законодательство не предусматривает освобождение служащих от исполнения обязанности представлять указанные сведения даже в период нахождения в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие, предусмотренные законодательством отпуска), а также в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

Порядок, точнее, процедуры представления гражданами, претендующими на замещение должностей в органах и учреждениях государства, сведений регулируются подзаконными нормативными правовыми актами [13; 14; 15; 16].

Сведения представляются отдельно: в отношении работника, его супруги (супруга), каждого несовершеннолетнего ребенка. Так, служащий (работник), имеющий супругу и двоих несовершеннолетних детей, обязан представить четыре справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – отдельно на себя и на каждого члена семьи. Не допускается представление сведений на двух и более лиц (например, на двоих несовершеннолетних детей) в одной справке.

Справку с позиций перечня сведений и характеристик видов доходов, расходов, имущества и обязательств имущественного характера нужно составлять корректно, в противном случае, неточность, ошибки в сведениях могут пониматься как предоставление недостоверных сведений. В таком случае нужно будет представлять уточненные сведения в

порядке повторного представления только справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в которой не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки.

Соответствующие сведения представляются лично либо по почте. При невозможности представить сведения лично они направляются по почте до 24 часов последнего дня срока сдачи. Сведения включаются в справку типовой формы; такие справки приобщаются к личным делам работников [9].

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в сроки, установленные Указом Президента РФ от 18.05.2009 N 559 [9]. Периодичность подачи сведений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным. Отчетный период – с 1 января по 31 декабря.

Рассмотрим особенности правового режима представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками государственного учреждения Фонд пенсионного страхования РФ (далее – Фонд) [6].

Содержание сведений различается для граждан, претендующих работать в ПФР и для уже работающих в ПФР (п. 6, 7 Порядка, утвержденного Постановлением Правления ПФР N 293п - [14]). Сведения для последующей проверки предоставляются, в зависимости от категорий сотрудников (работников) в: Департамент кадровой политики; кадровую службу межрегионального территориального органа Фонда; кадровые службы отделений Фонда; кадровые службы территориальных органов, подведомственных отделений Фонда.

Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности в Фонде, и его работниками, и соблюдения работниками требований к служебному поведению регулируется Постановлением Правления ПФР от 05.06.2013 N 133п [12]. Ведомственный акт принят в целях выполнения требований Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. N 1065 [7]. Настоящий акт детализирует общие требования Федерального закона N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» [5]. Предметом проверки выступает достоверность и полнота сведений; соблюдение законодательства в части возможных расходов, соблюдение предупредительных мер профилактики коррупционных правонарушений при получении доходов и расходов. Решение о проведении проверки и оформлении ее результатов в отношении каждого сотрудника принимается отдельно и оформляется в письменной форме, что соответствует требованиям обязательного письменного характера юридической документации.

Основанием для осуществления указанной проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке: правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; Департаментом обеспечения безопасности и ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений подразделениями (работниками) территориальных органов Фонда; Общественной палатой РФ; в установленных законом случаях – при наличии запроса от Генерального прокурора в адрес Фонда или подчиненных ему прокуроров. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении, при необходимости продления проверки – 90 дней.

При осуществлении проверки сведений уполномоченные сотрудники вправе: проводить беседу с проверяемым сотрудником с его согласия; получать пояснения по представленным сведениям; направлять запросы в организации.

Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются Департаментом обеспечения безопасности Фонда, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений подразделением (работником) территориального органа Фонда с одновременным уведомлением об этом гражданина, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения

проверки. Тем самым, указанные сведения напрямую связаны с финансово-правовым инструментарием налогового контроля. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы проверки представляются в правоохранительные органы.

Рассмотрим подробнее виды сведений, обязательных для представления сотрудниками. Перечень этих сведений и нормативные подходы к оформлению их отражения в справке базируются на актах Минтруда России, которыми ежегодно утверждаются методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в конкретном календарном году [15; 16]. Будем руководствоваться этим актом при выделении типичных ошибок в оформлении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подаваемой сотрудниками. Несмотря на то, что методические рекомендации о подаче сведений переутверждаются ежегодно, в целом они из года в год имеют идентичные принципиальные подходы к систематизации финансово значимой информации о сотрудниках.

Доходы работника ПФР.

Доход по основному месту работы указывается на период представления сведений. Указанию подлежит общая сумма дохода по справке по форме 2-НДФЛ, выдаваемой по месту работы [15].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: некорректный объем указанных доходов (но сведения о них должны точно базироваться на информации из справки по форме 2-НДФЛ, содержащей сведения о доходах); искажение сведений об общем объеме доходов лица с учетом наличия доходов нескольких квалификаций, с разных мест работы, в пределах допускаемой для сотрудника государственных структур занятости (преподавательская, научная).

Во избежание ошибок рекомендуется при заполнении данного раздела справки не руководствоваться только содержанием термина «доход», определенным в ст. 41 Налогового кодекса РФ (НК РФ) [3]. В НК РФ акцент делается на финансово-правовом понимании дохода – в его значении для налогообложения. В целях представления сведений под «доходом» применяется более широкое понятие, базирующееся на подходах гражданского права к пониманию источников имущественных поступлений в пользу хозяйствующих субъектов. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Работнику целесообразно представить пояснения, если его доходы, указанные в разд. 1 справки и в справке по форме 2-НДФЛ, отличаются, и приложить их к справке. В том случае, если замещение государственной должности или муниципальной должности, поступление на государственную (муниципальную) службу, трудоустройство в организацию состоялось в отчетном периоде (смена основного места работы), доход, полученный по предыдущему месту службы (работы), указывается в строке «иные доходы». При этом в графе «вид дохода» указывается предыдущее место работы.

Помимо отмеченного, указывается сумма **дохода от педагогической деятельности** (сумма дохода, содержащаяся в справке по форме 2-НДФЛ, выданной по месту преподавания) и **дохода от научной деятельности** (видов таких доходов много: доходы, полученные по результатам заключенных договоров на выполнение НИОКР и за оказание возмездных услуг в области интеллектуальной деятельности, от публикации статей, учебных пособий и монографий, от использования авторских или иных смежных прав и т.д.) [15].

Типичными ошибками при освещении объема и видов поступления доходов могут быть: неуказание в общем объеме доходов в сведениях объема и источников поступления денежных средств (в таком случае сведения являются недостоверными); неучет в справке разнообразных видов дохода от научной деятельности, указывать нужно все виды. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений. Если педагогическая или научная деятельность являлась деятельностью по основному месту

работы (например, супруга служащего (работника), гражданина либо сам гражданин в отчетном периоде работали преподавателем в образовательной организации), то сведения о полученных от нее доходах следует указывать в графе «Доход по основному месту работы», а не в графе «Доход от педагогической и научной деятельности» [15; 16].

Если работник получает **доход от иной творческой деятельности**, то указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, грантов и т.д.

Типичными ошибками в данном случае могут быть: не учет в справке разнообразных видов дохода от творческой деятельности. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих правил. В данной строке справки указывается сумма доходов, полученных в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.), включающих доход от создания литературных произведений (их публикации), фоторабот для печати, произведений архитектуры и дизайна, произведений скульптуры, аудиовизуальных произведений (видео-, теле- и кинофильмов), музыкальных произведений, гонорары за участие в съемках и т.д. Подлежат указанию суммы, полученные в виде грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования, культуры и искусства в России от организаций, в виде международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях описывается следующим образом: указывается общая сумма доходов, выплаченных в отчетном периоде в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банках и иных кредитных организациях, вне зависимости от их вида и валюты. При этом включаются и такие доходы от вкладов (счетов), которые были закрыты в отчетном периоде, поэтому следует учитывать срок вклада и периодичность начисления по нему процентов. Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счета третьих лиц [15; 16].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: не указание в справке сведений о доходах названного вида (в таком случае сведения являются недостоверными); неправильный расчет доходов с учетом процентов в банках; не учет всех вкладов, в том числе размещенных в разных банках; сокрытие вкладов в иностранной валюте (в данном случае речь также может идти о несоблюдении ограничений на иностранные счета – для сотрудников конкретных государственных структур); неправильные расчеты в связи с неправильным определением дня выплаты дохода; неправильный перерасчет дохода с иностранной валюты на российскую. Обозначенные ошибки зачастую имеют место в случае самостоятельных расчетов без помощи банковских работников. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений: доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. Датой получения дохода по вкладам в банках является день выплаты дохода, в том числе день перечисления дохода на счет служащего (работника) либо по его поручению на счета третьих лиц.

В случае неоднократного получения доходов по вкладам в иностранной валюте за отчетный период доход рассчитывается путем суммирования полученных доходов, переведенных в рубли по курсу, установленному Банком России, на каждую дату их получения.

Особое внимание следует уделить хранению документов, связанных с вкладами (счетами) в банке или иной кредитной организации, закрытыми в период с отчетной даты до даты представления сведений. В связи с тем, что по состоянию на 31 декабря отчетного года счет был открыт, но на момент заполнения справки счет закрыт, кредитная организация может отказать в предоставлении информации, касающейся такого счета.

Денежные средства, выплачиваемые кредитной организацией вкладчику (владельцу счета) при закрытии вклада (счета), в том числе вклада (счета) в драгоценных металлах, за исключением процентов по вкладу (счету), не подлежат отражению в справке [15].

Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях. В случае наличия у сотрудника в собственности ценных бумаг, данные факты также подлежат отражению в сведениях. Указывается сумма доходов от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, в том числе при владении инвестиционным фондом, включающая: 1) дивиденды, полученные служащим работником, членом его семьи - акционером (участником) от организации при распределении прибыли, остающейся после налогообложения (в том числе в виде процентов по привилегированным акциям), по принадлежащим акционеру (участнику) акциям (долям) пропорционально долям акционеров (участников) в уставном (складочном) капитале этой организации; 2) доход от операций с ценными бумагами, в том числе доход от погашения (продажи) сберегательных сертификатов и погашения (продажи) облигаций, который выражается в величине суммы финансового результата, определяемого как доходы от операций за вычетом соответствующих расходов на их приобретение.

В случае отсутствия грамотности в расчете дивидендов и доходов от ценных бумаг не рекомендуется проводить какие-либо самостоятельные расчеты, поскольку вероятно возникновение различного рода ошибок. Обратиться к консультации специалиста по ценным бумагам. *Типичными ошибками в данном случае могут быть:* не указание в справке сведений о доходах от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях; неправильный расчет доходов с математических позиций; указание нулевого или отрицательного дохода. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений: нулевой или отрицательный доход (нулевой или отрицательный финансовый результат) в справке не указывается.

К иным доходам, сведения о которых также нужно подавать сотрудникам, относятся, например: пенсия; доплаты к пенсиям; все виды пособий; государственный сертификат на материнский капитал; суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий; стипендия; единовременная субсидия на приобретение жилого помещения); доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования недвижимого имущества, транспортных средств, в том числе доходы, полученные от имущества, переданного в доверительное управление; доходы от реализации имущества, в том числе в случае его продажи членам семьи, иным родственникам. Расширенный перечень «иных доходов» содержится в Письме Минтруда России N 18-2/10/B-11200 [15; 16].

Описание типичной для практики ситуации: например, служащий, член его семьи приобрел в отчетном году в автосалоне автомобиль за 900 000 руб., при этом автосалон оценил имевшийся у служащего старый автомобиль в 300 000 руб. и учел эти средства в качестве взноса при покупке нового автомобиля. Оставшуюся сумму служащий выплатил автосалону. Сумма в размере 300 000 руб. является доходом и подлежит указанию в строке «Иные доходы» [15].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: не указание в справке сведений о доходах иных доходов в силу их кажущегося неясного перечня, неисчерпывающего перечня; неправильный расчет доходов с математических позиций; непринятие во внимание особенностей разных видов доходов при заполнении справки. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений: в данной строке указываются доходы, которые не были отражены в строках о предыдущих видах доходов – строках 1 - 5 справки. В части включения доходов рекомендуется: например, при указании доходов от пенсии учесть, что разные виды пенсий (по возрасту и пенсия военнослужащего) не следует суммировать. Сведения о сумме доплат к пенсии можно получить в Фонде по месту нахождения пенсионного дела.

Видами учитываемых пособий, например, являются: пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам,

вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка, ежемесячное пособие по уходу за ребенком, социальное пособие на погребение и др. Эти пособия учитываются в строке «иные доходы», если они не были включены в справку по форме 2-НДФЛ, выдаваемую по месту службы. Доходы от государственного сертификата на материнский (семейный) капитал учитываются, в случае если в отчетном периоде данный сертификат (либо его часть) был реализован.

Суммы, причитающиеся ребенку в качестве алиментов, пенсий, пособий, указываются в справке одного из родителей. Если эти суммы выплачиваются посредством перечисления денежных средств на счет в банке, открытый на имя несовершеннолетнего ребенка, то такие сведения отражаются в справке несовершеннолетнего ребенка в графе «Иные доходы» разд. 1 справки и в разд. 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» справки [15].

Доходы от единовременной субсидии на приобретение жилого помещения учитываются, если в отчетном периоде денежные средства перечислены на банковский счет служащего и иные аналогичные выплаты, например денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, либо полученные в виде разовой социальной выплаты на погашение части стоимости строительства или приобретения жилья (в случае если в отчетном периоде на счет служащего (работника) либо его супруги (супруга) перечислены денежные средства)).

При учете доходов от реализации недвижимого имущества, транспортных средств и иного имущества, в том числе в случае его продажи членам семьи, иным родственникам, рекомендуется указать вид и адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку проданного транспортного средства (в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового по договорам «трейд-ин»). В случае продажи мелкого имущества (предметы обычной домашней обстановки, обихода и т.д.) рекомендуется указывать совокупный доход от их реализации.

При указании доходов по трудовым договорам по совместительству рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход.

При заполнении строки «иные доходы» учитываются вознаграждения по гражданско-правовым договорам, если данный доход не указан в строке 2 настоящего раздела справки. При этом рекомендуется указать наименование и юридический адрес организации, от которой был получен доход. Также подлежат учету страховые выплаты при наступлении страхового случая, в том числе возмещение по вкладу (вкладам), иные связанные с этим выплаты, например, неустойка за просрочку исполнения обязательств по выплате страхового возмещения и т.д. [15].

При заполнении строки «иные доходы» учитываются выплаты, связанные с увольнением (компенсация за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие, выплаты по линии социального страхования и т.д.), если данные выплаты не были включены в справку по форме 2-НДФЛ по месту службы и не отражены в строке «Доход по основному месту работы».

При заполнении строки «иные доходы» учитываются денежные средства, полученные в качестве благотворительной помощи для покупки лекарств, оплаты медицинских услуг, иных целей. Если для их получения открывался счет на имя служащего, его супруги или несовершеннолетнего ребенка, то сведения о счете необходимо также отразить в разд. 4 справки [15].

Учитываются суммы полной или частичной компенсации работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др. Учитываемые компенсационные выплаты служащему, его супруге (супругу) включают выплаты, например,

неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за инвалидом, за престарелым и др.

При заполнении строки «иные доходы» учитываются денежные выплаты, полученные при награждении почетными грамотами и наградами государственных и муниципальных органов, которые не включены в справку по форме 2-НДФЛ, полученную по основному месту службы (работы).

Под средствами, выплаченными за исполнение государственных или общественных обязанностей, понимаются, например, выплаченные средства таким категориям, как присяжные заседатели, члены избирательных комиссий и др. [15; 16].

Учитываются денежные средства, полученные на невозвратной основе от родственников, но за исключением супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

С учетом целей антикоррупционного законодательства в строке 6 «Иные доходы» не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных: со служебными командировками; с оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе предоставляемой лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям; с компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность в случае ротации и (или) перевода в другой орган, а также с наймом (поднаймом) жилого помещения служащим, назначенным в порядке ротации в орган, расположенный в другой местности в пределах России; с оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия; с приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей; с оплатой коммунальных и иных услуг, наймом жилого помещения; с внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;

Также не указываются сведения о денежных средствах, полученных: от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли; в виде кредитов, займов; в связи с переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет средств, ранее снятых с другого счета; в связи с переводом денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей; в связи с возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи; в качестве возврата займа, денежных средств за купленные товары, а также в качестве возврата денежных средств за оплаченные за третьих лиц товары, работы и услуги, если факт такой оплаты может быть подтвержден.

Сведения о расходах. Данный раздел справки заполняется только в случае, если в отчетном периоде служащим (работником), его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми осуществлены расходы по сделке (сделкам) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)), и сумма расходов по такой сделке или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. Заполнение этого раздела при отсутствии оснований для заполнения не квалифицируется в качестве нарушения [15; 16].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: не указание в справке сведений о расходах иных доходов в силу их кажущегося неясного перечня, неисчерпывающего перечня (в таком случае сведения являются недостоверными); неправильный расчет расходов с математических позиций; непринятие во внимание особенностей разных видов расходов с позиций руководства этими особенностями при заполнении справки.

Использование для приобретения объекта недвижимого имущества средств, предоставленных государством (например, единовременная субсидия на приобретение жилого помещения, денежные средства, полученные участником накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих), не освобождает служащего, его супругу

(супруга) от обязанности представить сведения о расходах (при условии, что сделка совершена в отчетном периоде и сумма сделки или общая сумма совершенных сделок превышает доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки)).

Раздел о расходах не заполняется в следующих случаях: при отсутствии правовых оснований для представления сведений о расходах (например, приобретено имущество или имущественные права, не предусмотренные Федеральным законом N 230-ФЗ) [5]; земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доля участия, пай в уставном (складочном) капитале организации) приобретены в результате совершения безвозмездной сделки (наследование, дарение). При этом такое имущество отражается в соответствующих разделах справки; получено свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество без совершения сделки по приобретению данного имущества (например, возведение жилого дома на земельном участке).

При заполнении графы «Вид приобретенного имущества» указывается, например, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства. Для объекта недвижимого имущества рекомендуется указывать его адрес и площадь. Для транспортного средства рекомендуется указывать вид, марку, модель транспортного средства, год изготовления. Для ценной бумаги следует указывать ее вид, сведения о выпустившем ее лице [15].

При заполнении графы «Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество» следует указывать наименование источника получения средств и размер полученного дохода по каждому из источников. Источниками получения соответствующих средств является весь объем законных доходов, которые использованы работником, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми для осуществления расходов по сделке (сделкам). При этом работник в свободной форме может уточнить обстоятельства получения дохода и полученные от данного источника суммы. Например, для дохода от иной оплачиваемой деятельности (помимо основного места работы) могут быть указаны организации, где лицо работало по совместительству; для наследства может быть указано лицо, от которого оно было получено; для ипотеки может быть указана организация, с которой заключен договор ипотеки, и реквизиты такого договора.

В графе «Основания приобретения имущества» указываются регистрационный номер и дата записи в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договоры купли-продажи, мены, решение суда и др.). В случае приобретения другого имущества (например, транспортного средства, ценных бумаг) - наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для возникновения права собственности. Копия документа должна быть приложена к справке [15].

Особенности заполнения раздела «Сведения о расходах» применительно к отдельным видам расходов.

1. Приобретение недвижимого имущества посредством участия в долевом строительстве. Сведения об объекте долевого строительства, в отношении которого заключен договор участия в долевом строительстве, отражаются в сведениях о расходах, если уплаченная в отчетный период по указанному договору сумма превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки. При заключении в отчетном периоде нескольких договоров участия в долевом строительстве учитывается общая сумма, уплаченная по всем договорам. В случае, если уплаченная по договору сумма не превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, информация об имеющихся на отчетную дату финансовых обязательствах по договору (договорам) долевого строительства подлежит отражению в подразд. 6.2 справки «Срочные обязательства

финансового характера». При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком или иной кредитной организацией для оплаты по указанному договору.

На практике распространены случаи, когда период с даты выплаты в полном объеме денежных средств в соответствии с договором долевого участия до подписания сторонами передаточного акта или иного документа о передаче объекта долевого строительства и его государственной регистрации может составлять более года. В этой связи сведения об имеющихся на отчетную дату обязательствах имущественного характера застройщика к участнику долевого строительства, которым в соответствии с договором долевого участия выполнены обязательства по уплате полной стоимости подлежащего передаче объекта, подлежат отражению в подразд. 6.2 справки [15]. После осуществления лицом - участником долевого строительства государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, приобретенное на основании договора долевого участия, сведения об этом имуществе подлежат указанию в подразд. 3.1 справки.

2. Приобретение недвижимого имущества посредством участия в кооперативе. Обязанность представления сведений о расходах возникает в случае, если лицо совершило сделку по приобретению недвижимого имущества по договору купли-продажи пая (части пая), сумма которой превышает доход служащего и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих году, в котором совершена сделка.

3. Приобретение ценных бумаг. Одной (каждой) сделкой купли-продажи ценных бумаг следует считать действие, в результате которого возникает право собственности на соответствующие ценные бумаги, приобретенные лично или через представителя (брокера) в пределах установленного ограничения на сумму совершаемых сделок.

Сведения об имуществе: указываются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему, его супруге (супругу) и (или) несовершеннолетним детям на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе России или в каком государстве зарегистрированы [15; 16]. При заполнении данного подраздела рекомендуется заблаговременно проверить наличие и достоверность документов о праве собственности и/или выписки из ЕГРН. Лицо после передачи права владения, но до государственной регистрации права собственности является законным владельцем имущества на основании ст. 305 Гражданского кодекса РФ [1].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: указание в справке не всех объектов недвижимости (в связи с непониманием расширенного перечня объектов недвижимости в законе); указание только тех, которые оформлены «на себя»; не сопоставление указания на объекты с оформленным правом собственности; не указывается наследственное имущество; неправильное описание объектов недвижимости (например, в части площади, расположения). Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений. Понятие недвижимого имущества установлено ст. 130 Гражданского кодекса РФ (ГК РФ) [1]: к недвижимым вещам относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, т.е. объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства. Законом к недвижимым вещам может быть отнесено и иное имущество (буровые скважины, распределительный газопровод среднего или низкого давления, линии электропередачи, линии связи и др.).

Указанию также подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (вступило в законную силу), право собственности, на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

Каждый объект недвижимости, на который зарегистрировано право собственности, указывается отдельно (например, два земельных участка, расположенные рядом и объединенные одним забором, указываются в справке как два земельных участка, если на каждый участок есть отдельный документ о праве собственности и т.п.).

При указании сведений о земельных участках указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное гаражное, жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и др. При этом: 1) садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей; 2) огородный земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения хозяйственных построек, не являющихся объектами недвижимости, предназначенных для хранения инвентаря и урожая сельскохозяйственных культур. Земельный участок под многоквартирным домом, а также под надземными или подземными гаражными комплексами, в том числе многоэтажными, не подлежит указанию [15].

При заполнении п. 3 «Квартиры», соответственно, вносятся сведения о ней, например 2-комнатная квартира.

В строке 4 «Гаражи» указывается информация об организованных местах хранения автотранспорта – «гараж», «машино-место» и иные на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа). Земельный участок, на котором расположен гараж, являющийся обособленным строением, в зависимости от наличия зарегистрированного права собственности подлежит указанию в разд. 3.1 «Недвижимое имущество» или 6.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».

В графе «Вид собственности» указывается вид собственности на имущество (индивидуальная, общая совместная, общая долевая).

В соответствии с ГК РФ имущество принадлежит лицам на праве общей собственности, если находится в собственности двух или нескольких лиц. При этом имущество может находиться в общей собственности с определением доли каждого из собственников в праве собственности (долевая собственность) или без определения таких долей (совместная собственность). При заполнении справки совместная собственность указывается в случае, если в правоустанавливающих документах на такое имущество указаны иные лица, в совместной собственности которых находится имущество. При указании совместной собственности дополнительно указываются в графе «Вид собственности» иные лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя и отчество физического лица или наименование организации). Для долевой собственности дополнительно указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются [15; 16].

Местонахождение (адрес) недвижимого имущества, его площадь указываются согласно правоустанавливающим документам. Если недвижимое имущество принадлежит служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности, указывается общая площадь данного объекта, а не площадь доли.

Информация о недвижимом имуществе, принадлежащем на праве общей долевой собственности в многоквартирном доме (например, межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы и др.), не подлежит указанию в справке.

Для каждого объекта недвижимого имущества указываются реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и/или регистрационный номер и дата записи в ЕГРН. Также указываются наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество (договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, решение суда и др.). Необходимо указывать правильное, официальное наименование документов с соответствующими реквизитами, например: Свидетельство о государственной регистрации права 50 НДН 776723 от 17 марта 2022 г., Запись в ЕГРН 77:02:0014017:1994-72/004/2018-2 от 27 марта 2022 г., договор купли-продажи от 19 февраля 2018 г.

В сведениях указывается информация о **транспортных средствах**, находящихся в собственности, независимо от того, когда они были приобретены, в каком регионе России, в каком государстве зарегистрированы.

Типичными ошибками в данном случае могут быть: указание в справке не всех транспортных средств (не указываются перешедшие по наследству); указание только тех, которые оформлены «на себя»; неточное указание модели транспортного средства; не указание на транспортное средство если оно значится в угоне, если лицо пользуется по доверенности; не сопоставление представленных данных о транспортных средствах с изменением их регистрационных данных; не учет наличия прицепов, водного, воздушного транспорта.

Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений. При заполнении графы «Место регистрации» указывается наименование ОВД, осуществившего регистрационный учет транспортного средства. Указанные данные заполняются согласно паспорту транспортного средства. Аналогичным подходом необходимо руководствоваться при указании в данном подразделе водного, воздушного транспорта. Транспортные средства, переданные в пользование по доверенности, находящиеся в угоне, в залоге у банка, полностью негодные к эксплуатации, снятые с регистрационного учета и т.д., собственником которых является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок, также подлежат указанию в справке. В строке 7 «Иные транспортные средства» подлежат указанию прицепы, зарегистрированные в установленном порядке [15].

Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на служащего, его супругу (супруга), несовершеннолетнего ребенка (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном подразделе справки. Если на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено, то в подразд. 3.2 справки его отражать не следует. При этом в разд. 1 справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин». Изменение регистрационных данных о собственнике по совершенным сделкам, направленным на отчуждение в отношении зарегистрированных транспортных средств, осуществляется на основании заявления нового собственника [11].

Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях: информация о всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату в банках и иных кредитных организациях на основании гражданско-правового договора на имя лица, в отношении которого представляется справка. При этом следует учитывать, что в соответствии с п. 1 ст. 859 ГК РФ договор банковского счета расторгается по заявлению клиента в любое время. Расторжение такого договора является основанием закрытия счета клиента (п. 7 ст. 859 ГК РФ).

Типичными ошибками в данном случае могут быть: указание в справке сведений не о всех счетах и не во всех кредитных организациях; указание только тех, которые оформлены «на себя»; неточное указание реквизитов счета; несопоставление представленных данных с банковской подтверждающей документацией; не представление сведений о совместных счетах, о нулевых счетах, счетах с привязкой к кредитным картам; счетов за пределами России, кредитных счетов; несопоставление наличия счета с фактом ликвидации кредитной организации.

Подлежит указанию информация о следующих открытых счетах (в том числе по счетам, к которым не выпущены платежные карты): счета с нулевым остатком по состоянию на отчетную дату; счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, например, различные виды социальных карт (социальная карта москвича, социальная карта студента, социальная карта учащегося), платежных карт для зачисления пенсии и др.; счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами России; счета, совершение операций по которым осуществляется с использованием расчетных (дебетовых) карт, кредитных карт, даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт банком или иной кредитной организацией по письменному заявлению владельца

счета; счета, открытые для погашения кредита; вклады (счета) в драгоценных металлах (в том числе указывается вид счета и металл, в котором он открыт). Для получения достоверных сведений о дате открытия счета в банке, виде и валюте такого счета, остатке на счете на отчетную дату и сумме поступивших на счет денежных средств следует обратиться в банк.

С учетом целей антикоррупционного законодательства в данном разделе не указываются следующие счета: счета, закрытые по состоянию на отчетную дату; специальные избирательные счета [4]; депозитные счета нотариуса; счета, открытые кредитной организацией для внутреннего (бухгалтерского) учета (например, транзитный валютный счет), так как такие счета имеют специальное целевое значение, и лицо не может распоряжаться денежными средствами с такого счета, поскольку они на данных счетах не находятся, а зачисляются на расчетный или иной счет клиента; счета доверительного управления; открываемые не на основании гражданско-правового договора счета, счета депо, счета брокера, индивидуальные инвестиционные счета.

Расчетная (дебетовая) и кредитные карты, как правило, предполагают открытие и ведение банком (иной кредитной организацией) счета.

Информацию об остатке на счете, к которому эмитирована (выпущена) расчетная (дебетовая карта) или кредитная карта, необходимо получать у банка (иной кредитной организации) - эмитента.

При отсутствии на отчетную дату денежных средств на счете, к которому выпущена расчетная или кредитная карта и наличия только денежных обязательств владельца счета, относящихся к овердрафту или к расходному лимиту соответственно, указывается остаток на соответствующем счете, равный нулю ("0").

Совместный счет. В случае заключения договора банковского счета с несколькими клиентами (совместный счет) права на денежные средства, находящиеся на таком счете, считаются принадлежащими этим лицам в долях, определяемых пропорционально суммам средств, внесенных каждым клиентом или третьими лицами в пользу каждого из клиентов, если иное не предусмотрено договором банковского счета (договором установлена непропорциональность). Если договор банковского счета заключен клиентами-супругами, права на денежные средства, находящиеся на совместном счете, являются общими правами клиентов-супругов, если иное не предусмотрено брачным договором, о заключении которого супруги уведомили банк.

Сведения о ценных бумагах. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах. В данном разделе указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разд. 1 «Сведения о доходах» (строка 5 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях») [15].

Типичными ошибками в данном случае могут быть: указание в справке сведений не о всех акциях и видах ценных бумаг; неточное указание реквизитов ценных бумаг; неуказание на участие в коммерческих организациях и фондах; неправильное указание на долю участия. Во избежание ошибок рекомендуется придерживаться следующих положений. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Ценные бумаги, приобретенные в рамках договора на брокерское обслуживание и (или) договора доверительного управления ценными бумагами, включая договор на ведение индивидуального инвестиционного счета, также подлежат отражению.

Иные ценные бумаги: акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов. В подразд. 5.2 указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением

акций, указанных в подразд. 5.1. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в подразд. 5.2 справки.

В графе «Общая стоимость» указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату [15].

Сведения об обязательствах имущественного характера включают несколько подразделов.

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании: указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и др.). В данном подразделе не указывается недвижимое имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразд. 3.1 справки. В графе «Вид имущества» указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача, квартира, комната и др.). В графе «Вид и сроки пользования» указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования. В графе «Основание пользования» указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. Если имущество предоставлено в безвозмездное пользование или как фактическое предоставление, рекомендуется указывать фамилию, имя и отчество лица, предоставившего объект недвижимого имущества [15].

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у служащего и его супруги (супруга), сведения о том, что служащий пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подразд. 6.1 не вносятся.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового (финансово-правового и иного экономического) характера включает несколько граф. В графе «Содержание обязательства» указывается сущность обязательства (заем, кредит, обязательства по ипотеке в случае разделения суммы кредита между супругами; обязательства по договорам страхования жизни на случай смерти, дожития до определенного возраста или срока либо наступления иного события; пенсионного страхования; страхования жизни с условием периодических страховых выплат (ренты, аннуитетов) и (или) с участием страхователя в инвестиционном доходе страховщика и др.)).

Применительно к участию в долевом строительстве объекта недвижимости указание соответствующего обязательства в сведениях имеет особенности. Так, до получения свидетельства о государственной регистрации объекта долевого строительства информация об имеющихся на отчетную дату обязательствах по договору долевого строительства подлежит отражению в данном подразделе. При этом не имеет значения, оформлялся ли кредитный договор с банком для оплаты по указанному договору.

В графе «Кредитор (должник)» указывается вторая сторона обязательства и ее правовое положение в данном обязательстве (кредитор или должник), его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Данный подраздел также подлежит заполнению в случае, если лицо, в отношении которого представляются сведения, является созаемщиком.

В графе «Основание возникновения» указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

В графе «Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату» указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) (т.е. сумма кредита, долга) и размер обязательства (оставшийся непогашенным долг с суммой процентов) по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу ЦБ РФ на отчетную дату.

Сведения о расходах имеют важное значение, поскольку соответствующая информация необходима для установления взаимозависимых финансовых связей между различными лицами, и это может косвенно свидетельствовать об уже допущенных фактах коррупции или о возможном проявлении коррупционного поведения отдельных сотрудников в связи с субъективной потребностью в дополнительных денежных средствах. Поэтому по вопросам систематизации сведений о видах расходах сотрудников органов государства приняты специальные нормативные акты [15].

Таким образом, в организационных основах представления сотрудниками государственных структур сведений о доходах, расходах, имуществе присутствуют и гражданско-правовые, и финансово-правовые аспекты, помимо, собственно, административных. Многосторонний анализ информации о материальном и финансово-экономическом положении сотрудников органов власти и иных государственных учреждений работает на превентивную функцию в отношении проявления коррупционного поведения в системе государственной службы.

Литература

1. Гражданский кодекс РФ (ч. 1): федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2013. – № 27. – Ст. 3459.
2. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ "О рынке ценных бумаг" // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1918; 2022. – № 43. – Ст. 7272.
3. Налоговый кодекс РФ (ч. 1) : федер. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в действ. ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3824; 2013. – № 9. – Ст. 872.
4. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ (в действ. ред.) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" // СЗ РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253; 2022. – № 27. – Ст. 4621.
5. Федеральный закон от 03.12.2012 N 230-ФЗ (в действ. ред.) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" // СЗ РФ. – 2012. – № 50. – Ч. 4; 2022. – № 14. – Ст. 2203.
6. Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» // СПС КонсультантПлюс. – URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421786/ (дата обращения: 30.11.2022).
7. Указ Президента РФ от 21.09.2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" // СЗ РФ. – 2009. – N 39. – Ст. 4588.
8. Указ Президента РФ от 02.04.2013 N 310 (в действ. ред.) "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона 03.12.2012 N 230-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" // СЗ РФ. – 2013. – N 14. – Ст. 1671.
9. Указ Президента РФ от 23.06.2014 г. N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" // СЗ РФ. – 2014. – N 26 (часть II). – Ст. 3520.
10. Постановление Правительства РФ от 22.07.2013 N 613 (в действ. ред.) "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Правительством Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в этих организациях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению" // СЗ РФ. – 2013. – N 30 (часть II). – Ст. 4121.

11. Правила государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним в ГИБДД МВД РФ, утвержденных приказом МВД РФ от 26 июня 2018 г. N 399. – URL : https://мвд.рф/upload/site1027/folder_widepage/016/350/107/Prikaz_MVD_Rossii_ot_26062018_N_399.pdf (дата обращения: 30.11.2022).

12. Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 5 июня 2013 г. N 133п "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на назначение на должности в Пенсионном фонде Российской Федерации, и работниками Пенсионного фонда Российской Федерации, и соблюдения работниками Пенсионного фонда Российской Федерации требований к служебному поведению" // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2013. – N 38.

13. Постановление Правления ПФР от 04.12.2017 N 772п (в действ. ред.) "Об утверждении Перечня должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей". – URL : <https://pfr.gov.ru/order/normativpravakt/~4158> (дата обращения: 30.11.2022).

14. Постановление Правления ПФР РФ от 06.06.2018 N 293п (в действ. ред.) "Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, и работниками, замещающими должности в Пенсионном фонде Российской Федерации и его территориальных органах, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. – URL : https://pfr.gov.ru/files/branches/kirov/Blank/Postanovlenie_Pravleniya_PF_RF_ot_06_06_2018_N_293p_red_ot.pdf (дата обращения: 30.11.2022).

15. Письмо Минтруда России от 27.12.2019 N 18-2/10/В-11200 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2020 г. (за отчетный 2019 г.)». – URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_342265/ (дата обращения: 30.11.2022).

16. Письмо Минтруда России от 29.12.2021 N 28-6/10/В-17517 «О Методических рекомендациях по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 г. (за отчетный 2021 г.)». – URL : <https://legalacts.ru/doc/pismo-mintruda-rossii-ot-29122021-n-28-610v-17517-o-metodicheskikh/> (дата обращения: 30.11.2022).