

Процессная модель и business studio как инструменты для оптимизации разработки нормативных документов предприятия

Process model and business studio as tools for optimizing the development of regulatory documents of the enterprise

Гужихин Д.В.

студент Московского политехнического университета
email: guzhihin@gmail.com

Guzhikhin D.V.

student of the Moscow Polytechnic University
email: guzhihin@gmail.com

Юдаев С.Н.

канд. техн. наук, доцент кафедры Стандартизация, метрология и сертификация
Московского политехнического университета
email: udex@list.ru

Yudaev S.N.

Candidate of Technical Sciences, Associate Professor of the Department of
Standardization, Metrology and Certification, Moscow Polytechnic University
email: udex@list.ru

Аннотация

Внутренние нормативные документы являются основой для слаженной работы всего предприятия. В них должны учитываться нюансы взаимодействия подразделений и процессов, происходящих как внутри, так и за пределами предприятия. Процесс составления таких документов является трудоёмким. В работе представлены результаты исследования в области составления внутренних нормативных документов в специализированном программном продукте Business Studio.

Ключевые слова: нормативный документ, оптимизация разработки документов, нормативный документ, процессная модель, Business studio.

Abstract

Internal regulatory documents are the basis for the coordinated work of the entire enterprise. They should take into account the nuances of interaction units and processes occurring both inside and outside the enterprise. The process of drawing up such documents is time consuming. The paper presents the results of research in the field of drafting internal regulatory documents in a specialized software product Business Studio.

Keywords: regulatory document; document development optimization; regulatory document; process model; Business studio.

определенную последовательность, что позволяет минимизировать ошибки при составлении документов.

Выстроить все связи в процессах, определить все входы и выходы процессов, определить тех, кто выполняет эти процессы, а также определить, какими документами пользуются при работе с процессами и внести это всё в программу – задачи для специального отдела, чья работа предшествует составлению нормативных документов на предприятии.

В одну из задач отдела входит централизованное создание шаблонов документов при помощи программного продукта.

В процессе выстраивания в программе связей определяются и уточняются все необходимые элементы (рис. 2), которые в дальнейшем будут автоматически выгружаться при составлении документа. Для этого в системе Business studio, чаще всего [4], работают со следующими, представленными функционалом программы, классами:

- «процессы»;
- «субъекты»;
- «показатели»;
- «объекты деятельности».

Пользуясь нотацией IDEF0, составляем основу всей модели процессов предприятия в виде диаграммы (рис. 3), позволяющей в дальнейшем декомпозировать выполняемые на предприятии процессы на подпроцессы, которые будут регламентироваться определенными документами.

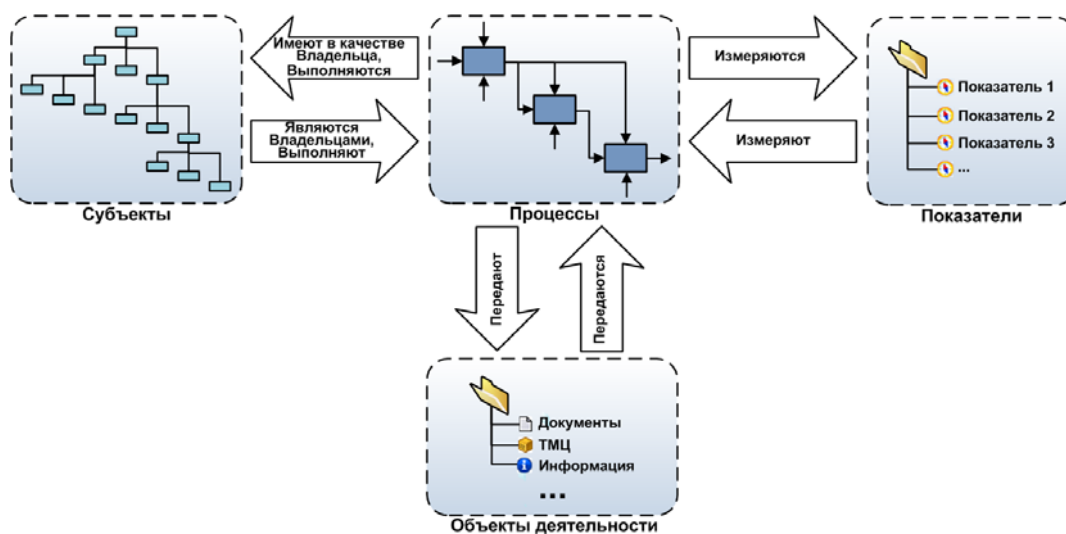


Рис. 2. Связи основных классов, наиболее часто используемые при построении отчетов

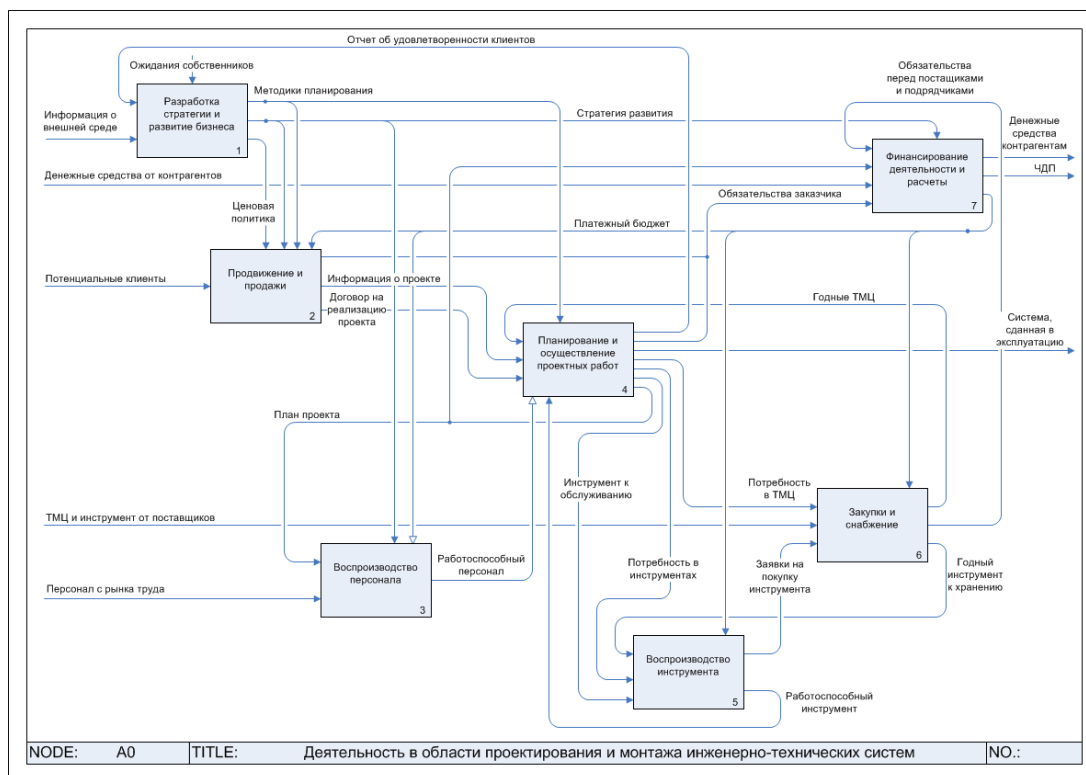


Рис. 3. Диаграмма модели процессов

Уровни модели процессов строятся по следующему принципу:

- на 1–4 уровне – в нотации IDEF0;
- начиная с 5-го уровня, – преимущественно в нотации «Процедура».

Для объединения деятельности в единую группу может быть применена нотация IDEF0.

Из принципа следует, что нотация «Процедура» используется для моделирования процессов компании на нижних уровнях и именно она является конечным пунктом во всей модели для составления нормативных документов. Через неё становятся видны все участвующие организационные единицы, которые выполняют определенные функции. Выгрузить данные из нотации Процедура можно в виде текста, таблицы и матриц функций.

Составление шаблонов нормативных документов ведётся с применением Мастера отчетов. Выгруженные привязки из нотации «Процедура» расставляются в заранее отведенное для них место в виде «Закладок» и «Полей кодов» ({DOCVARIABLE}) в файл формата Word (рис. 4).

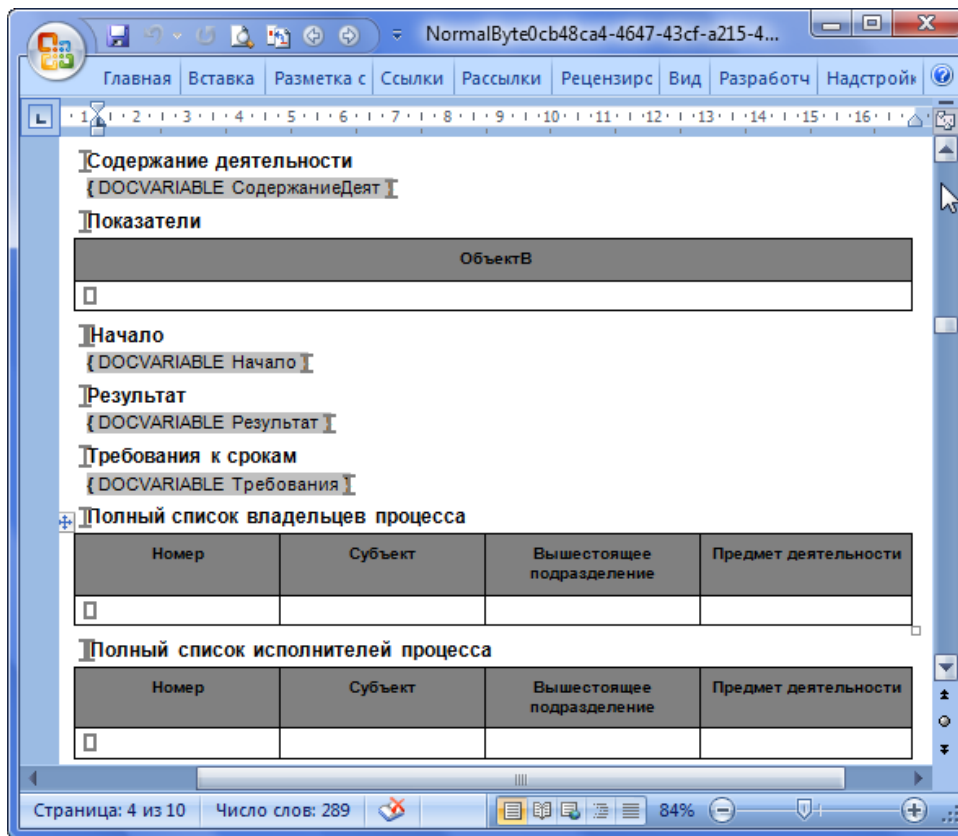


Рис. 4. Шаблон выгруженного отчета с расставленными привязками в MS Word

Подводя итог сказанному, можно выделить:

- 1) процессная модель, в совокупности с применением программных средств, позволяет минимизировать ошибки при составлении документов;
- 2) данный процесс зависит от достоверности и своевременности внесенной информации в процессную модель, что влечет за собой назначение ответственных лиц за её актуализацию;
- 3) снятие функции разработки документов с производственных специалистов и централизация этого процесса позволит сосредоточиться специалистам на своих основных обязанностях.

Литература

1. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
2. *Контопов М.Н., Ананьев А.А.* Анализ проблем эффективности деятельности производственных предпринимательских структур малого и среднего бизнеса. – Научный журнал НИУ ИТМО. Серия «Экономика и экологический менеджмент». – 2014. – №1.
3. Александр Абрамов. Оптимизация, выраженная в цифрах. – *Intelligent enterprise №2 (236)*, февраль 2012.
4. Методика. Создание пользовательских отчетов. – ГК «Современные технологии управления», версия 3.0.1, редакция 1, 2009. – С. 11.