



УДК 377.5

**Шпакова Ольга Сергеевна,**

*студентка магистратуры 1 курса*

*психолого-педагогического факультета,*

*ФГБОУ ВО «Чувашский государственный педагогический*

*университет им. И.Я. Яковлева»,*

*г. Чебоксары, Чувашская Республика, Россия*

## **ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В данной статье представлены цель, задачи и функции методического отдела образовательной организации, реализующей программы СПО.

**Ключевые слова:** профессиональная образовательная организация, ФГОС СПО, методическая работа.

***Olga S. Shpakova,***

*First-year student of master's degree programme,*

*Psycho-pedagogical faculty,*

*FSBEI of HE «Chuvash State Pedagogical University*

*named after I.Y. Yakovlev»,*

*Cheboksary, Chuvash Republic, Russia*

## **METHODICAL WORK ARRANGEMENT IN PROFESSIONAL EDUCATIONAL INSTITUTIONS**

This article presents the purpose, objectives and functions of the methodical department of the educational institution which implements the SPE programs.

**Keywords:** professional educational institution, FSES SPE, methodical work.

Согласно федеральному закону «Об образовании», в образовательных организациях могут создаваться различные структурные подразделения, необходимые для обеспечения учебного процесса [1].

Организация методической работы является одним из основных компонентов управленческой деятельности руководителя учреждения. Методическая работа может осуществляться методическим кабинетом,

методическим отделом либо иным подразделением, положение которого должно быть закреплено локальным актом организации.

Базой для деятельности методического отдела являются нормы закона «Об образовании», федеральных государственных образовательных стандартов, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования [2].

Как правило, организационная структура методической службы представлена следующим образом (рис. 1):



Рисунок 1 – Организационная структура методического отдела

Методический отдел создается с целью организации эффективного образовательного процесса и методического сопровождения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Основными задачами методического отдела являются:

- организационно-методическое обеспечение реализации программ СПО;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО [3].

Функции методического отдела:

- организация разработки и обновления основной образовательной программы;

- планирование и организация разработки преподавателями и мастерами производственного обучения учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию основной образовательной программы;

- анализ учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей на соответствие ФГОС СПО, локальным актам, требованиям работодателей, образовательным потребностям обучающихся;

- систематизация программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации;

- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и методик;

- организация обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

- планирование и контроль работы методических объединений педагогических работников;

- проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам определения форм, методов и средств обучения, организации работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;

- изучение профессиональных интересов, потребностей и запросов педагогических кадров в повышении их квалификации и профессиональной переподготовки;

- мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных дисциплин (модулей);

- организация взаимодействия с представителями работодателей для оценки фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

Для эффективного функционирования работа методического отдела должна быть спланирована и по срокам проведения мероприятий, и по их содержанию. С этой целью в начале учебного года необходимо составлять план работы методического отдела, который включает в себя: план работы методического совета, график посещения учебных занятий, график проведения предметных недель методических объединений, план аттестации педагогов и т.д.

#### *СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ*

- 1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации».– Режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/>*
- 2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70426772/>*
- 3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»». – Режим доступа: <http://base.garant.ru/71202838/>*