

# TASK-SERVICE КАК СПОСОБ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА

## TASK-SERVICE AS A WAY TO IMPROVE THE WORK OF STAFF

ПОЛУЧЕНО 12.09.2023 ОДОБРЕНО 21.09.2023 ОПУБЛИКОВАНО 25.10.2023

УДК 658.3 DOI 10.12737/2305-7807-2023-12-5-58-63



**ЕРЫГИНА А.В.**

*Канд. экон. наук, доцент,  
доцент кафедры управления  
персоналом и рекламы,  
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный экономический  
университет», г. Санкт-Петербург*

**ERYGINA A.V.**

*Candidate of Economic Sciences,  
Associate Professor, Saint-Petersburg  
State University of Economics,  
Saint-Petersburg*

**e-mail:** erygina\_a@mail.ru



**САМОХИНА Е.И.**

*Студент 4 курса кафедры  
управления персоналом и рекламы,  
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский  
государственный технологический  
институт (технический  
университет)», г. Санкт-Петербург*

**SAMOKHINA E.I.**

*Student, 4 course, Department  
of Personnel Management  
and Advertising, Saint-Petersburg  
State Institute of Technology  
(Technical University), Saint-Petersburg*

**e-mail:** samokhinaali@gmail.com

### Аннотация

*В данной работе рассмотрены понятие task-manager (или task-service) и какая в нем польза для персонала, в особенности для HR, его преимущества и недостатки, а также критерии при выборе необходимого сервиса. В заключение рассмотрены и проанализированы примеры пяти достойных task-service с большим внутренним функционалом для эффективной работы.*

**Ключевые слова:** task-manager, task-service, HR, персонал, эффективность, управление персоналом.

### Abstract

*This paper examines the concept of task-manager (or task-service) and what benefits it has for personnel, especially for HR, its advantages and disadvantages, as well as criteria for choosing the necessary service. In conclusion, examples of five worthy task-service with large internal functionality for effective work were reviewed and analyzed.*

**Keywords:** task-manager, task-service, HR, personnel, efficiency, personnel management.

В современном мире появляется все больше инновационных технологий, которые способствуют совершенствованию работы персонала. Благодаря технологиям, которые являются непосредственным помощником в работе, сотрудникам организаций предоставляется возможность сосредоточиться на более важных задачах в своей деятельности.

Так, например, востребованными помощниками в работе стали командные и одиночные сервисы для управления задачами и проектами — task-manager (или task-service). Они максимально упрощают жизнь руководителям и не только. Делегирование задач, отслеживание процесса и контроль продуктивности сотрудников теперь можно проследить с помощью одного сервиса. О нем мы поговорим подробнее.

Task-service — это распространенный сервис, который используют компании по всему миру уже не первое десятилетие [7]. И если первые программы такого рода выглядели как простейшая канбан-доска для планирования, то со временем функционал усложнился.

Во многих организациях task-service внедряется руководством по мере увеличения численности персонала. Если говорить о малом бизнесе с небольшой штатной численностью, то чаще всего хватает мессенджера и файлов Excel с удаленным доступом. Но со временем при условии увеличения штата возникает необходимость в task-service для оперативной работы организации.

В чем же помогают современные технологии task-service в работе? Критерии этих технологий проиллюстрированы на рис. 1.

Важное преимущество любого task-service — максимальное исключение влияния человеческого фактора на работу [7]. С помощью такого сервиса работнику сложнее забыть о запланированных и незаконченных делах, а также немало важным атрибутом данной программы выступает уведомление или напоминание о предстоящих задачах, которое позволяет соблюсти все дедлайны в работе.

С точки зрения управления человеческим фактором task-service можно рассматривать как один из наиболее эффективных, результативных и рабочих инструментов для построения организованной работы. Помимо этого, многие люди используют task-service не только в рабочих делах, но и для личных задач.

Также для более полного понимания смысла task-service в работе необходимо понять, для чего они нужны. Для этого будут выделены 7 задач, которые реализуются в процессе работы с task-service. Данный сервис необходим для выполнения следующих задач [9]:

1. создавать задачи и подзадачи;
2. сортировать их и расставлять по приоритетности;
3. делиться задачами, делегировать и назначать исполнителей;
4. ставить и соблюдать дедлайны;



Рис. 1. Критерии современных task-service в работе

5. экономить время на совещаниях и синхронизациях по проектам;

6. отслеживать, сколько времени тратится на разные типы задач;

7. интегрировать task-service в процессы компании, чтобы сделать работу эффективнее.

Важно, что данным сервисом пользуются не только сотрудники и их руководители, но и, конечно же, главное звено в организации — HR-специалисты [6].

Большинство HR-специалистов работают в режиме многозадачности. Поэтому для автоматизации HR-процессов внедряется task-service. Как же он помогает в работе HR? Они содействуют в следующих аспектах [5]:

- сервис помогает не упустить важную встречу или задачу HR посредством push-уведомления;
- создавать проекты для любых кадровых процессов;
- сопровождать новых сотрудников (с помощью многоуровневых задач с параметрами (дедлайн и т.д.) можно легко погрузить нового сотрудника в суть дела и ознакомиться с правилами компании);
- выстроить процесс отбора с помощью создания канбан-досок (например, «Прислал резюме», «Принят на работу» и т.д.);
- разделять обязанности между сотрудниками (для того, чтобы организовать процесс работы наиболее эффек-

тивнее, например, кто-то просматривает резюме, а кто-то проводит адаптацию);

- анализировать работу команды (изучить, насколько эффективно и результативно работает каждый сотрудник, а также нужно ли ему проходить в ближайшее время аттестацию);
- хранить важную информацию, запланированные встречи, отчеты о работе персонала и т.д.

В каких процессах HR-специалистам могут помочь task-service? Список достаточно обширен: стратегия и тактика, подбор, подготовка к выходу нового сотрудника и адаптация, планы развития, KPI, согласование отпусков, мероприятия по развитию бренда работодателя и прочее [2]. Так, например, в task-service «Monday.com» можно организовать работу по плану развития персонала. Информация представлена на рис. 2.

Сервис для управления персоналом помогает отделам кадров автоматизировать ручные задачи, экономить время, упорядочивать информацию о сотрудниках и создавать отчеты, основанные на данных. Именно такие ПО для управления персоналом устраняют необходимость в бумажных документах, что является экологичным с точки зрения СЭО. Кроме того, task-service может быть полезным для менеджеров и сотрудников организации. Некоторые помогают с такими задачами, как учет рабочего времени,

Новые сотрудники				
Имя	Должность	Человек	Оценка	Регистрация задачи
Пенни Гордистя	#Инженер полного стека		Последние действия	11 сентября
Джоанна Эллиотт	#Дизайнер продукта		Запланированный	19 Января
Анна Кэтмайр	#Консультант по продукту		Застрял	16 декабря

Существующие сотрудники				
Имя	Должность	Человек	Оценка	Регистрация задачи
Мааян Вексер Даган	#Копирайтер		Полный	16 Февраля
Эрика Вайсман	#Консультант по продукту		Полный	11 Февраля
Джулия Фельдман	#Копирайтер		Застрял	12 февраля
Эдди Митчелл	#Дизайнер движения		Полный	22 сентября

Рис. 2. Пример организации работы HR-специалиста в task-service

управление производительностью и управление заработной платой.

Подводя итоги работы task-service, необходимо выделить их достоинства и недостатки. Несмотря на обозначенные преимущества работы сервисов, все же они имеют и отрицательные стороны, которые могут застопорить процесс работы сотрудников или вовсе не вводить данную реформу в компанию. Рассмотрим достоинства и недостатки в табл. 1.

Таблица 1

**Достоинства и недостатки task-service**

№	Достоинства	Недостатки
1	Возможность отслеживать все проекты и задачи в компании в одном месте	Адаптация сотрудников к новым условиям работы => затраченное время на обучение
2	Возможность планировать напоминания о важных сроках и этапах	Некоторые сервисы являются платными (особенно с большой численностью работников)
3	Сотрудники могут настраивать напоминания и отмечать пункты в своих собственных списках дел	Мало отечественных сервисов, что может затруднить пользование сервиса
4	Гибкая система позволяет делегировать полномочия и уведомлять только соответствующих сотрудников	Некоторые работники могут не принимать изменения из-за иных взглядов
5	Существование досок объявлений для задач и команд, чтобы держать всех в курсе	Разное ПО для скачивания, то есть небольшой выбор приобретения сервиса => затруднения с рабочим процессом персонала
6	Возможность просматривать и загружать отчеты о ходе выполнения задач	Бесплатные версии сервисов имеют ограниченный доступ
7	Сервисы можно использовать как на ПК, так и на мобильных устройствах	
8	Включает режим многозадачности	
9	Облачное хранилище данных	
10	Некоторые сервисы предлагают бесплатный пробный период	

С помощью перечисленных преимуществ и недостатков каждая компания может понять для себя, стоит ли им внедрять данный сервис в организацию работы. Но как показывает статистика использования task-service, многие компании довольны работой сервисов, но есть и такие, для которых данные сервисы затрудняют рабочий процесс. Данная статистика приведена ниже на рис. 3.

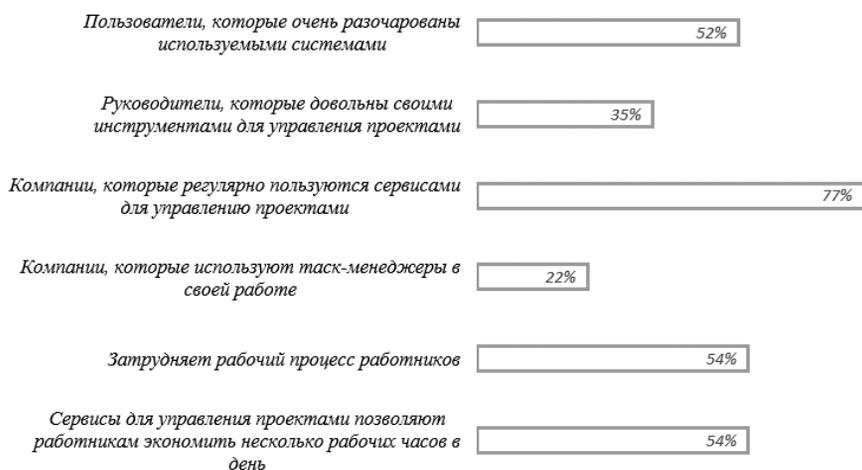


Рис. 3. Статистические данные использования task-service в компаниях за 2022 г. [2]

Анализируя статистические данные за 2022 г., можно обратить внимание, что большинство сотрудников и руководителей разочарованы работой сервисов, но также есть компании, которые по сей день используют task-service и довольны его работой.

Делая выводы о данной статистике, можно предположить, что компании могут выбрать неподходящий для них сервис, который только усугубит рабочий процесс персонала. Для этого необходимо понимать, каких критериев стоит придерживаться при выборе правильного task-service, которые не будут негативно влиять на эффективность работников.

В результате были отобраны главные критерии при выборе task-service:

- использовать российские сервисы;
- наличие версии для разных устройств (web., android, IOS и пр.);
- совмещение нескольких инструментов (CRM-система, облачное хранилище, чаты и другое);
- наличие тех. поддержки;
- бесплатный период пользования;
- внутренний чат;
- понятный интерфейс и кастомизация (широкий функционал сервиса в эстетическом плане);
- аналитика работы сотрудников (отслеживать выполнение задач, анализировать эффективность рабочего процесса и т.д.).

После соблюдения главных критериев, позволяющих оптимизировать работу, следует составить список сервисов, которые по Вашему мнению являются наиболее подходящими. Затем стоит обсудить данные сервисы с командой для получения окончательного решения. Вслед за всеми обозначенными деталями необходимо ввести адаптацию сотрудников. Это позволит персоналу легче понять принципы вводимого task-service.

Итак, рассмотрим ТОП-5 task-service, которые являются многофункциональными, удобными и простыми в использовании.

**1. Trello**

Данный сервис является наиболее популярным среди небольших компаний. Для крупных организаций такой вид task-service является простым. Основа Trello — канбан-доски с возможностью постановки деллайнов и перемещения карточек из одной колонки в другую. Рассмотрим сервис в табл. 2.

Таблица 2

**Сервис Trello [10]**

Параметр	Описание
Какие функции доступны	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа в команде;</li> <li>Создание канбан-досок;</li> <li>Отслеживание дедлайнов;</li> <li>Использование шаблонов;</li> <li>Настраивание оповещения на почту или в Телеграм;</li> <li>Использование функции комментариев к работе сотрудников.</li> </ul>
Тариф	<p>Бесплатный тариф (Для людей или команд, которые хотят организовать какой-либо проект);</p> <p>Стандартный тариф (Для небольших команд, которым необходимо управлять задачами и масштабировать совместную работу) — около 300 руб. за каждого участника команды;</p> <p>Премиум-тариф (Для команд, которым необходимо отслеживать и визуализировать множество проектов несколькими способами, в том числе в виде доски, хронологии, календаря и т.д.) — около 600 руб. за каждого участника команды;</p> <p>Корпоративный тариф (Для организаций, которые хотят обеспечить совместную работу команд и повысить уровень безопасности и контроля) — рассчитывается исходя из количество участников команды: чем больше, тем дешевле (до 5000 пользователей) — от 450 до 1100 руб.</p>
ПО	Онлайн-сервис, Windows, iOS, macOS, Android

Функционал сервиса зависит от тарифа. Поэтому используя бесплатную версию, можно пользоваться только канбан-досками. В платных версиях доступны и другие способы оптимизации рабочего процесса — в виде панелей, карт, таблиц, хронологий, календарей и прочее.

**2. WEEEK**

Сервис является относительно новым, но при этом очень достойным претендентом. WEEEK создан российскими разработчиками — это является большим плюсом для российских компаний. С данным сервисом работают многие популярные организации: Лента, КиноПоиск, СушиWOK и другие. Его основные возможности в работе описаны в табл. 3.

Таблица 3

**Сервис WEEEK [8]**

Параметр	Описание
Какие функции доступны	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа над проектами совместно с командой;</li> <li>Общение в чате, использование упоминания и ссылок на задачи;</li> <li>Назначение ответственных и наблюдателей;</li> <li>Контролирование дедлайнов;</li> <li>Использование интеграций с Miro, Google Docs/Sheets;</li> <li>Создание собственной базы знаний с регламентами и инструкциями;</li> <li>Пользование CRM-системой;</li> <li>Выставление собственных идей и мыслей на всеобщее голосование;</li> <li>Использование голосовой постановки задач.</li> </ul>
Тариф	<p>Персональный — бесплатно. Для индивидуального использования. До 7 проектов;</p> <p>Team — бесплатно. Для команд до 5 человек. И до 7 проектов;</p> <p>PersonalPremium — 190 рублей в месяц. Для персонального использования и неограниченного числа проектов;</p> <p>TeamPremium — 590 рублей за пользователя в месяц. Приоритетная поддержка и увеличенный объем для хранения данных;</p> <p>TeamBusiness — 690 рублей в месяц.</p>
ПО	Онлайн-сервис, Windows, iOS, macOS, Android

WEEEK имеет больше положительных сторон, чем отрицательных, так как это не только гарант безопасности со стороны использования и оплаты, но и проверенное приложение, которым пользуются многие крупные организации.

**3. Мегатлан**

Мегатлан является также российским сервисом. Данный task-service можно использовать и на мобильных носителях, что является большим плюсом, ведь не всегда сотрудники имеют доступ к ПК. Более подробная информация об этом сервисе проиллюстрирована в табл. 4.

Таблица 4

**Сервис Мегатлан [1]**

Параметр	Описание
Какие функции доступны	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интеграция CRM системы с WhatsApp;</li> <li>Сквозное шифрование в CRM системе;</li> <li>Корпоративный чат с видеозвонками;</li> <li>Существует бесплатный пробный период для каждого тарифа;</li> <li>Контроль дедлайнов;</li> <li>Аудит бизнес-процессов;</li> <li>Интеграция с 1С;</li> <li>Использование голосовой постановки задач.</li> </ul>
Тариф	<p>Совместная работа + (329 руб. за 1 сотрудника на 24 месяца) — для контроля задач, сроков и результатов;</p> <p>Совместная работа: Бизнес (599 руб. за 1 сотрудника на 24 месяца) — для контроля задач, ведения проектов и автоматизации бизнес-процессов;</p> <p>CRM: Клиенты и продажи + (599 руб. за 1 сотрудника на 24 месяца) — для автоматизации продаж, т.е. все из «Совместная работа +» и: Мультиворонки продаж, Отчеты по продажам, Контроль менеджеров по продажам, Центр коммуникаций, Интеграция с 1С.</p> <p>CRM: Бизнес (839 руб. за 1 сотрудника на 24 месяца) — для автоматизации продаж и бизнес-процессов.</p>
ПО	Windows, iOS, Android

Мегатлан является достойным претендентом для внедрения данного сервиса в компанию. Это связано с тем, что у него не только большой функционал, но и задействована интеграция с 1С.

**4. Яндекс.Трекер**

Особенности проектирования Яндекс.Трекер позволяют справляться с любыми нагрузками и большим объемом задач. Данный сервис создан российскими разработчиками компании Яндекс и является аналогом сервиса Trello. Более подробно о нем проиллюстрировано в табл. 5.

Таблица 5

**Сервис Яндекс.Трекер [1]**

Параметр	Описание
Какие функции доступны	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация совместной работы сотрудников и отделов;</li> <li>Экономия времени с шаблонами;</li> <li>Сокращение рутинных процессов с помощью автоматизации;</li> <li>Использование agile-инструментов и канбан-досок;</li> <li>Комментирование прикрепленных файлов;</li> <li>Управление и отслеживание загруженности команды;</li> <li>Интегрирование Яндекс.Трекер с другими системами с помощью API.</li> </ul>
Тариф	<p>Версия, поддерживающая до 5 пользователей: бесплатно.</p> <p>Версия для компаний до 100 сотрудников: 258 руб. за каждого пользователя.</p>

Окончание табл. 5

Параметр	Описание
	Версия для компаний от 251 до 500 сотрудников: 185 руб. в месяц за каждого пользователя. Отдельная линейка тарифов для более крупных команд.
ПО	Онлайн-сервис, iOS, Android

В целом, сервис такого типа очень прост и удобен в использовании, что в значительной мере экономит время на адаптацию сотрудников.

## 5. Monday.com

Monday.com подходит для Agile-методологий, для разных команд и проектов. Сервис имеет большой и разнообразный функционал. Также monday.com славится универсальным ПО для HR, так как есть возможность отслеживать процесс найма кандидатов и новых сотрудников с помощью готовых шаблонов. Минус данного task-service состоит в том, что он является зарубежным, поэтому могут возникнуть проблемы с использованием системы.

Monday.com пользуются многие крупные зарубежные компании: CocaCola, NHL, EA, Universal, Hulu, Canva и многие другие. Рассмотрим данный сервис подробнее в табл. 6.

Таблица 6

Сервис Monday.com [11]

Параметр	Описание
Какие функции доступны	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизация рабочего процесса;</li> <li>• Интеграция с электронной почтой;</li> <li>• Управление денежными и временными расходами;</li> <li>• Диаграмма Ганта;</li> <li>• Управление ресурсами;</li> <li>• Бесплатная пробная версия;</li> <li>• Совместная работа;</li> <li>• Работа с документами.</li> </ul>
Тариф	Индивидуальный — бесплатно (до 2-х мест); Базовая — около 450 руб. в месяц; Стандарт — около 600 руб. в месяц. Данный тариф является наиболее популярным; Pro — около 1000 руб. в месяц (оптимизация рабочих процессов, в которых задействовано несколько команд).
ПО	Windows, iOS, Android

Как недостаток данного сервиса можно отметить, что из-за большого количества функций Monday.com может быть сложным и не всегда понятным для новых пользователей, не имеющих опыта работы с подобными системами.

Подводя итоги, хочется сказать, что несмотря на рекомендации выше, все же какой сервис выбрать — решать компании. Однако стоит обратить внимание, что лучше выбрать систему, которая лучше всего подходит под специфику именно Вашей компании, которая обеспечит быстрый адаптивный период для работников, а также своевременную техническую поддержку в случае перебоев в системе [3].

Говоря про работу и эффективность команды HR, для них стоит выбирать сервис, который направлен на управление персоналом. Поскольку не все task-service имеют возможность широкого функционала, предназначенного для всех отделов. Описанные сервисы выше специализируются для всех подразделений в компании, поэтому они могут не только быть выгодными в экономическом плане, но и в социальном.

В заключение исследовательской работы важно сказать о том, что при внедрении task-service обязательно стоит

проводить обучение для новых и потенциальных сотрудников, которые ранее в подобных программах не работали [4]. Если работник не разобрал принципы работы системы, то у него не появится надобности применять и использовать данный сервис.

Task-service — это в первую очередь полезный софт для HR, который способен помочь в планировании и выполнении множества задач. Но чтобы полностью автоматизировать свои процессы и внедрить диджитализацию в рабочий процесс, понадобится HRM-система, то есть комплексное решение всех задач.

## ЛИТЕРАТУРА

1. 10 лучших бесплатных (и платных) task-менеджеров для работы с командой // Яндекс.Дзен — URL: [https://dzen.ru/a/Y6cyaalDIm\\_eIp2L](https://dzen.ru/a/Y6cyaalDIm_eIp2L) (дата обращения 09.01.2023)
2. Барсукова А., Куликова А. Task-менеджеры для HR-задач // MarHR. — URL: <https://marhr.ru/task-managers-for-hr/> (дата обращения 20.10.2022)
3. Гарник С.В., Белова О.Л. Проблемы социальной адаптации трудовых ресурсов России к трудовой деятельности в условиях глобальных изменений // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. — 2021. — № 2 (53). — С. 13–18.
4. Ерыгина А.В., Дитюк Е.А. Цифровые технологии в УП: современное состояние, проблемы и перспективы // Актуальные вопросы управления персоналом и экономики труда. Материалы VII научно-практической конференции. Редколлегия: Р.А. Ашурбеков [и др.]. Москва — 2021. — С. 63–68.
5. Ерыгина А.В. Инструменты формирования внешнего и внутреннего HR-бренда // Управление персоналом и интеллектуальными ресурсами в России. — 2020. — Т9 — № 4. — С. 79–83.
6. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — С. 417–423.
7. Козлов С. Task менеджер — что это и как использовать // Мегаплан. — URL: <https://megaplan.ru/blog/crm/what-is-task-manager/> (дата обращения 20.10.2022)
8. Машков А. 8 лучших task-менеджеров в 2023 году // WEEEEK. — URL: <https://weeek.net/ru/blog/luchshie-task-menedzhery> (дата обращения 09.01.2023)
9. Хамцов П. Task-менеджеры: зачем они нужны, какие бывают и как ими пользоваться // Дзен. Буду. — URL: [https://dzen.ru/media/budu\\_jobs/taskmenedzhery-zachem-oni-nujny-kakie-byvaiut-i-kak-imi-polzovatsia-623c5ec6189d3f0127d909f8](https://dzen.ru/media/budu_jobs/taskmenedzhery-zachem-oni-nujny-kakie-byvaiut-i-kak-imi-polzovatsia-623c5ec6189d3f0127d909f8) (дата обращения 20.10.2022)
10. Худенко Д. ТОП 5 инструментов управления проектами в 2022 году // Worksection. Школа PM. — URL: <https://worksection.com/blog/5-project-management-tools.html> (дата обращения 20.10.2022)
11. Valerie Ulasik. Какой task-менеджер выбрать в 2023 // GanttPRO — URL: <https://blog.ganttpro.com/ru/chto-takoe-task-manager/> (дата обращения 15.01.2023)

## REFERENCES

1. 10 luchshikh besplatnykh (i platnykh) task-menedzherov dlya raboty s komandoi. Yandeks.Dzen — URL: [https://dzen.ru/a/Y6cyaalDIm\\_eIp2L](https://dzen.ru/a/Y6cyaalDIm_eIp2L) (data obrashcheniya 09.01.2023)
2. Barsukova A., Kulikova A. Task-menedzhery dlya HR-zadach. MarHR. — URL: <https://marhr.ru/task-managers-for-hr/> (data obrashcheniya 20.10.2022)
3. Garnik S.V., Belova O.L. Problemy sotsial'noi adaptatsii trudovykh resursov Rossii k trudovoi deyatel'nosti v usloviyakh

- global'nykh izmenenii. Upravlenie personalom i intellektual'nymi resursami v Rossii. — 2021. — № 2 (53). — S. 13–18.
4. Erygina A.V. Dityuk E.A. Tsifrovye tekhnologii v UP: sovremennoe sostoyanie, problemy i perspektivy. Aktual'nye voprosy upravleniya personalom i ekonomiki truda. Materialy VII nauchno-prakticheskoi konferentsii. Redkollegiya: R.A. Ashurbekov [i dr.]. Moskva — 2021. — S. 63–68.
  5. Erygina A.V. Instrumenty formirovaniya vneshnego i vnutrennego HR-brenda. Upravlenie personalom i intellektual'nymi resursami v Rossii. — 2020. — T9 — № 4. — S. 79–83.
  6. Kibanov A.Ya. Upravlenie personalom organizatsii: uchebnik. Pod red. A.Ya. Kibanova. — M.: INFRA-M, 2018. — S. 417–423.
  7. Kozlov S. Task menedzher — chto eto i kak ispol'zovat'. Megaplan. — URL: <https://megaplan.ru/blog/crm/what-is-task-manager/> (data obrashcheniya 20.10.2022)
  8. Mashkov A. 8 luchshikh task-menedzherov v 2023 godu. WEEEEK. — URL: <https://weeek.net/ru/blog/luchshie-task-menedzhery> (data obrashcheniya 09.01.2023)
  9. Khamtsov P. Task-menedzhery: zachem oni nuzhny, kakie byvayut i kak imi pol'zovat'sya. Dzen. Budu. — URL: [https://dzen.ru/media/budu\\_jobs/taskmenedzhery-zachem-oni-nujny-kakie-byvaiut-i-kak-imi-polzovatsia-623c5ec6189d3f0127d909f8](https://dzen.ru/media/budu_jobs/taskmenedzhery-zachem-oni-nujny-kakie-byvaiut-i-kak-imi-polzovatsia-623c5ec6189d3f0127d909f8) (data obrashcheniya 20.10.2022)
  10. Khudenko D. TOP 5 instrumentov upravleniya proektami v 2022 godu. Worksection. Shkola RM. — URL: <https://worksection.com/blog/5-project-management-tools.html> (data obrashcheniya 20.10.2022)
  11. Valerie Ulasik. Kakoi task-menedzher vybrat' v 2023. GanttPRO — URL: <https://blog.ganttpro.com/ru/chto-takoe-task-manager/> (data obrashcheniya 15.01.2023)

Бадмаев А.

## НАЧНУ С ПОНЕДЕЛЬНИКА. РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО ПОЗИТИВНЫМ ПОВЕДЕНЧЕСКИМ ИЗМЕНЕНИЯМ

М.: ИГ «Весь», 2021, 208 с.

Книга состоит из трех разделов. Первый посвящен теории, второй и третий — практике.

Из первого раздела вы узнаете, чем обусловлено поведение человека с точки зрения нейрофизиологии. Поймете, как на него влияет «древняя» часть мозга (лимбическая система) и почему Фрейд был прав, когда говорил, что «человек не хозяин в собственном доме».

Во втором разделе вы ознакомитесь с десятью принципами успешных поведенческих изменений: конкретность, осознанность, согласованность, положительное подкрепление, поддержка и так далее. И на их основе создадите свой личный проект по самоизменению.

В третьем разделе автор рассматривает пять факторов, позволяющих придерживаться выбранного курса. Они помогут пройти путь по самоизменению до конца и не отступить от намеченного плана, даже после нескольких неудачных попыток. Эти факторы как обратная связь, которая в нужный момент подскажет, что делать, чтобы не сойти с дистанции.

В приложении вы найдете бланки для проведения «аудита» вашей жизни на данный момент — чтобы определить направления дальнейших изменений. А также советы по выработке трех очень ценных привычек: умение расслабляться, отказ от негативного мышления и навык наслаждаться настоящим.



Рогожин М.Ю.

## НАСТОЛЬНАЯ КНИГА КАДРОВИКА

М.: Проспект, 2024, 272 с.

«Настольная книга кадровика» — это основной справочник и руководство для специалистов по управлению персоналом и кадровым делопроизводством. В этой книге М.Ю. Рогожин предлагает всеобъемлющий и практический подход к основам работы в области управления персоналом. Он рассматривает широкий спектр тем, начиная от принципов набора и отбора сотрудников, до разработки и внедрения корпоративной стратегии в сфере управления персоналом. Автор предлагает полезные инструменты и методики решения повседневных задач, структурируя информацию и предоставляя практические примеры для успешного управления персоналом. Книга содержит информацию о законодательстве в области кадрового делопроизводства, а также раскрывает основные принципы мотивации и развития сотрудников. Книга представляет собой краткое систематизированное руководство по кадровой работе в организации (учреждении, на предприятии), в том числе в условиях чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера: распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих (в частности, коронавирусной инфекции (COVID-19)), аварии, катастрофы, стихийного или (и) иного бедствия либо иного опасного явления. «Настольная книга кадровика» представляет собой незаменимый инструмент для кадровых специалистов, HR-менеджеров, а также для руководителей и экспертов, которые заинтересованы в создании и развитии эффективной кадровой политики и процедур. Законодательство приведено по состоянию на август 2020 г.

